

Приложение 1
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств имени В. В. Крайнева"
от 10 мая 2018 г. № 34/ОД
Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств имени В. В. Крайнева"
от 13 апреля 2017 г. № 29

ПРАВИЛА
приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени В. В. Крайнева"

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и определяют основные действия Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В. В. Крайнева (далее Школа), при осуществлении приема детей на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.2 В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.3 Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Школу, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4 При приеме в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.5 Школа объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема

2.1 В целях информирования граждан о приеме на обучение Школа размещает не позднее чем за две недели до начала приема документов информацию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Школы к информации, размещенной на информационном стенде.

2.2 Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Школы для ответов на обращения, связанные с приемом в Школу.

2.3 Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по предпрофессиональным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется только через Портал "Государственные услуги города Москвы" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://pgu.mos.ru> (далее – Портал).

2.4 Прием в Школу осуществляется в соответствии с годовым планом-графиком приема, утверждаемым Департаментом культуры города Москвы на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы.

2.5 Прием осуществляется при наличии свободных мест.

2.6 Прием проводится с 15 апреля по 15 октября соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил.

2.7 Преимущественным правом при приеме в Школу пользуются дети, указанные в приложении 2 к настоящему приказу.

Преимущественное право при приеме на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.8 Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в Школу (п. 2.7) осуществляется в течение 5 пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал.

3. Порядок приема по предпрофессиональным общеобразовательным программам

Прием по предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

3.1 Возраст поступающих в 1 класс по предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям по возрасту в зависимости от выбранного направления искусства, с учетом федеральных государственных требований.

3.2 После подачи заявления через \портал Школа назначает поступающему сроки проведения вступительных испытаний (прослушиваний, просмотров, собеседований и др.).

3.3 Информация о дате, времени и месте проведения вступительных испытаний направляется заявителю в "Личный кабинет" на Портале не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения вступительных испытаний.

3.4 Вступительные испытания проводятся приемной комиссией в соответствии с установленными Школой:

- требованиями к уровню творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных общеобразовательных программ ;
- системой оценок, применяемой при проведении отбора.

3.5 Председателем приемной комиссии является руководитель \школы. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым Школой.

С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

3.6 Школа размещает данные о результатах прохождения испытаний (пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения приема на Портале, информационном стенде, а также официальном сайте Школы.

3.7 В случае неявки на вступительные испытания в назначенную Школой дату заявление аннулируется.

3.8 В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 7 (семи) календарных дней в Школу должны быть представлены документы:

- оригинал на обозрение и копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;

- оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении или оригинал на обозрение и копия паспорта гражданина Российской Федерации для детей старше 14 лет;

- оригинал на обозрение и копия СНИЛС ребенка (при наличии);

- одна фотография ребенка 3х4;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка;

- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

3.9 В случае представления неполного комплекта документов, документов, несоответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

3.10 Поступающим, не прошедшим отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.6 настоящих Правил.

3.11 Зачисление осуществляется при условии предоставления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, на основании рекомендаций приемной комиссии и с учетом преимущественного права детей, указанных в приложении 2 к настоящему приказу, и оформляется приказом Школы. Приложением к настоящему приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.12 Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.13 Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Школой в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

4. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

4.1 Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается Школой и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.

4.2 Условия о приеме на основании вступительных испытаний устанавливаются Школой.

4.3 В течении 7 (семи) календарных дней с даты регистрации заявления на Портале в образовательное учреждение должны быть представлены документы, указанные в пункте 3.8 настоящих Правил.

4.4 В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 4.3 настоящих Правил, заявление аннулируется.

4.5 В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, Школа отказывает в приеме документов.

4.6 Зачисление осуществляется при условии представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, наличия свободных мест для обучения, с учетом преимущественного права детей, указанных в приложении 2 к настоящему приказу, времени представления полного пакета документов, и оформляется приказом Школы. Приложением к приказу о зачислении лиц на обучение является пофамильный перечень зачисленных лиц.

4.7 Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8 Копии приказов о зачислении лиц на обучение направляются Школой в Департамент культуры города Москвы в течение 1 (одного) рабочего дня с момента издания приказов.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.

5.2 Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав Комиссии по индивидуальному отбору детей.

5.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору детей.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору детей. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение утверждается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5 Решение апелляционной комиссии подписывается председателем Апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.6 На каждом заседании Апелляционной комиссии ведется протокол.

5.7 Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов Апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени В.В. Крайнева»
от «23» марта 2018 г. № 18/ОД

Приложение 2
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования города Москвы
«Детская школа искусств имени В.В. Крайнева»
от «13» апреля 2017 г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ
детей, имеющих преимущественное право при приеме
в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени В.В. Крайнева»
на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств

1. Дети, имеющие письменное ходатайство руководителя государственной профессиональной образовательной организации (далее – организация), о приеме ребенка на обучение по определенной специальности по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств (далее – программа) с обязательством по результатам успешного освоения программы принять ребенка на обучение в данную организацию по соответствующей специальности.

2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание (под опеку или попечительство, в приемную или патронатную семью) и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не указанные в пунктах 1 и 2,

5. Дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства), не указанные в пунктах 1 и 2.

6. Дети военнослужащих, сотрудников полиции, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

6.1 Погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

6.2 Умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

7. Дети ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

8. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:

8.1 Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации;

8.2 Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации.

9. Дети почетных граждан города Москвы.

10. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:

10.1 Святого апостола Андрея Первозванного;

10.2 Святого Георгия;

10.3 "За заслуги перед Отечеством" I степени

10.4 "Родительская слава"

11. Дети граждан Российской Федерации, награжденных почетным знаком "Родительская слава города Москвы".

12. Дети граждан Российской Федерации, награжденных знаком отличия "За безупречную службу городу Москве".

13. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

14. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах.