

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
2CE41D598C46EEF0A359DF1D9E840055
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
Действителен: с 09.11.2022 до 02.02.2024

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"
от 10 апреля 2018 г. № 26/ОД

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы
"Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"
от 28 декабря 2016 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева" (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры, другие педагогические работники).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы, настоящего Положения.

2. Содержание деятельности педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства, распространение передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- участвует в обсуждении проекта программы развития Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждает итоги педагогической работы за отчетный период;
- заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений по вопросам учебно-методической, культурно-просветительской работы Школы;
- участвует в обсуждении вопросов санитарно-гигиенического режима Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом учебно-воспитательной работы Школы.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже четырех раз в течение учебного года.

3.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется директором Школы.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета.

3.8. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания, который подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

3.9. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Школы.

3.10. На заседания Педагогического совета в необходимых случаях могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета.

3.11. Реализацию решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам организации образовательного процесса, входящих в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.
-