

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Москвы «Детская школа искусств имени В.В. Крайнева»
(ГБУДО г. Москвы «ДШИ им. В.В. Крайнева»)

Адмирала Ушакова б-р, д. 11, г. Москва, 117624

Телефон: (499) 743-15-09, факс (499) 743-15-09

E-mail: dshi16@culture.mos.ru

ОКПО 72060953, ОГРН 1047796173050, ИНН/КПП 7727506674/772701001

17.09.2024 № ВК-16-17-133/24

на № _____ от _____

Межрайонному прокурору
Зюзинской межрайонной
прокуратуры ЮЗАО г. Москвы
Е.В.КРЕЧЕТОВОЙ

В ответ на Ваше Представление от 30.08.2024 г. № 86-01-2024 об устранении нарушений требований законодательства противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В.Крайнева" (далее – Школа) сообщаю следующее.

Представление о нарушении требований законодательства противодействию коррупции было рассмотрено администрацией Школы с участием Старшего помощника Зюзинского межрайонного прокурора г. Москвы Е.И. Шиндяйкиной.

В соответствии с Требованием Представления сообщаю о результатах рассмотрения данного Представления и принятых мерах.

1. В План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год внесены изменения и дополнения, конкретизированы даты и сроки проведения мероприятий Школы.

2. В целях предупреждения коррупции, минимизации и устранения коррупционных рисков в Школе разработан и утвержден Антикоррупционный кодекс, в котором отражены стандарты и процедуры, направленные на обеспечение работы по предупреждению коррупционных нарушений.

3. В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции назначен ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместитель директора по административно-хозяйственной работе О.А. Кузнецова.

4. Подписано Соглашение № 4 от 10.09.2024г. к трудовому договору от 4 февраля 2023 года № 387 с заместителем директора по административно-хозяйственной работе О.А. Кузнецовой о возложении на неё обязанностей ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Разработано и утверждено Положение о взаимодействии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева" по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, включающее в себя комплекс мероприятий, направленных на профилактику коррупционных нарушений.

6. С целью антикоррупционного просвещения работников Школы разработаны и размещены на информационном стенде памятки "Как противостоять коррупции".

Администрацией Школы приняты меры по устранению выявленных нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

Приложение:

1. Приказ от 10.09.2024 г. № 74/ОД "О внесении изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"" на 2024 год на 1 л. в 1 экз. и План (приложение к приказу) на 5 л. в 1 экз.

2. Приказ от 10.09.2024 г. № 75/ОД "Об утверждении Антикоррупционного кодекса Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"" на 1 л. в 1 экз. и Антикоррупционный кодекс (приложение к приказу) на 12 л. в 1 экз.

3. Приказ от 10.09.2024 г. № 72/ОД "О назначении лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"" на 2 л. в 1 экз.

4. Соглашение от 10.09.2024 г. № 4 к трудовому договору от 4 февраля 2023 года № 387 с О.А. Кузнецовой на 2 л. в 1 экз.;

5. Приказ от 10.09.2024 г. № 77/ОД "Об утверждении Положения о взаимодействии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева" с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции" на 1 л. в 1 экз. и Положение (приложение к приказу) на 4 л. в 1 экз.

6. Памятка "Как противостоять коррупции" на 2 л. в 1 экз.

17 сентября 2024 г.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Е.А.Аксенова

Сертификат: 1D7984D15D10F4B675F429CA6A9D84E7
Владелец: Аксенова Елена Алексеевна
Действителен: с 18.01.2024 до 12.04.2025