

Утверждено  
 приказом Государственного бюджетного  
 учреждения дополнительного образования  
 города Москвы  
 "Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"  
 от 30 декабря 2019 г. № 119/ОД

### План антикоррупционных мероприятий на 2020 год

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Ответственный
<b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>			
19.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно	Специалист по кадрам
20.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (декабрь)	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в год	Ответственный за работу с сайтом
22.	Обновление пакета документов по антикоррупционному направлению	постоянно	Директор
23.	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
24.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении жалоб	Директор
25.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор, заместители директора
26.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

27.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Приёмная комиссия
28.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся из школы	В течение года	Директор
29.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
30.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
31.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
32.	Приём граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор
33.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Декабрь	Директор, комиссия по противодействию коррупции
<b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
34.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
35.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
36.	Систематический контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, приемочная комиссия