

Утверждено  
приказом Государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
города Москвы  
"Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"  
от 18 июля 2018 г. № 52 /ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**"Детская школа искусств имени В.В. Крайнева"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральном законе от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», в Федеральном законе от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране», в Федеральном законе от 12 февраля 1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», в Федеральном законе от 28 декабря 2010г. №390-ФЗ "О безопасности», в Федеральном законе от 26 февраля 2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июня 2008г. № 03-1423.

1.2. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс организационных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательного учреждения, определяет порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников, родителей и посетителей в здание образовательного учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в образовательном учреждении устанавливается в целях обеспечения:

- антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- правил и норм пожарной безопасности;
- недопущения проноса в здание образовательного учреждения запрещенных предметов;
- недопущения выноса материальных ценностей;
- недопущения несанкционированного проникновения посторонних лиц;

1.4. Организация и контроль за соблюдением контрольно-пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, а его непосредственное выполнение – на работников частной охранной организации.

1.5. Контрольно-пропускной пункт оборудуется местом несения службы охраны, оснащается документами по организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима и оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, системой "Стелец-Мониторинг".

1.6. Входные двери оборудуются прочными запорами и замками, запасные выходы снабжены системой "Анти-паника".

1.7. Запасные выходы должны быть опечатаны.

1.8. Контрольно-пропускной режим строится на принципах корректности и вежливого обращения.

1.9. Требования настоящего Положения (локального акта образовательного учреждения ) распространяются на преподавателей, учащихся, родителей, сотрудников и посетителей образовательного учреждения.

## **2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, родителей, сотрудников и посетителей школы, порядок выноса материальных средств.**

2.1. Для обеспечения контрольно-пропускного режима устанавливается контрольно-пропускной пункт у основного входа в образовательное учреждение в холле (у гардеробной стойки), оборудованный телефоном.

2.2. Запасные выходы второго этажа по адресу: бульвар Адмирала Ушакова, д.11 находятся в открытом состоянии

2.3. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.4. Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения на основании списков по классам преподавателей, заверенных подписью руководителя образовательного учреждения.

2.5. Преподаватели образовательного учреждения допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя образовательного учреждения или при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Родители (законные представители) учащихся ожидают своих детей в первом холле I этажа. В исключительных случаях родители могут находиться во II холле I этажа, если это не будет препятствовать переодеванию учащихся образовательного учреждения, с письменного разрешения руководителя образовательного учреждения.

2.7. Родители (законные представители) учащихся допускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа,

удостоверяющего личность, а также наличия сменной обуви. Бахилами учреждение не обеспечивает.

2.8. Родители (законные представители) учащихся в отдельных случаях могут присутствовать на занятиях с разрешения преподавателя по спискам, заверенных печатью и подписью руководителя учреждения, переданных охраннику частной охранной организации .

2.9. При проведении классных родительских собраний, праздничных мероприятий, концертов преподаватели передают работнику охранной организации списки посетителей с указанием даты и времени проведения мероприятия, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения или заместителем руководителя по административно-хозяйственной работе.

2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с регистрацией в «Книге учета посетителей».

2.11. В праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер.

2.12. Сотрудникам и преподавателям, которым по производственной необходимости необходимо быть в образовательном учреждении в праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью руководителя образовательного учреждения или его заместителя по административно-хозяйственной работе.

2.13. Материальные ценности выносятся из образовательного учреждения на основании служебной записки, подписанной руководителем образовательного учреждения или заместителем по административно-хозяйственной работе.

2.14. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в образовательное учреждение после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в образовательное учреждение (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.).

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Устава образовательного учреждения находиться в помещении учреждения разрешено:

-учащимся с 09:00 до 20:00 в соответствии с расписанием индивидуальных и групповых занятий;



-преподавателям и сотрудникам образовательного учреждения с 09:00 до 21:00.

3.2. Родители (законные представители) учащихся и посетители образовательного учреждения не должны препятствовать проведению учебных занятий, по всем вопросам могут обращаться к преподавателям только во время перемен, а к администрации образовательного учреждения в отведенные приемные часы. Пропуск родителей (законных представителей) к администрации образовательного учреждения для разрешения личных вопросов возможен по предварительной записи по телефону .

3.3. Посетители, находящиеся в помещении образовательного учреждения, обязаны соблюдать чистоту, тишину, установленный порядок, правила и нормы пожарной безопасности.

3.4. Помещения электрощитовой, кладовой принимаются охраной при условии опечатывания данных помещений администрацией.

3.5. При приеме помещений образовательной организации охранник обязан убедиться в присутствии ответственного за помещение лица, в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.

3.6. Сдача помещений с охраны ответственному лицу производится в обратной последовательности.

3.7. По окончании работы образовательного учреждения охрана осуществляет обход по маршруту: 1-й этаж (обращается внимание на окна, основной и запасной выход), левое крыло 2-го этажа (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах, наличие печатей на закрытых помещениях, левый эвакуационный выход наличие печатей), правое крыло 2-го этажа (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах, наличие печатей на закрытых помещениях, правый эвакуационный выход наличие печатей). Результаты обхода заносятся в «Книгу обхода и проверки помещений».

3.8. В нерабочее время образовательного учреждения обход помещений осуществляется каждые два часа.

---